

東京工業大学 産学連携推進業務 リサーチ・アドミニストレーターの公募

2021 年 9 月 22 日

所属	東京工業大学 研究・産学連携本部
職名	リサーチ・アドミニストレーター
人数	2 名
職務内容	○ベンチャー育成・地域連携業務 ・ベンチャー企業の創出及び育成に係る企画立案及び実施 具体的には、教職員・学生によるベンチャー企業設立に関する相談や支援に係る実務、そのために必要な支援整備（調査分析等の実施、支援制度等の企画立案・運営、イベントの企画立案・運営を含む）、ベンチャー企業に関わる外部機関との連携・調整等 ・地域連携に係る企画立案及び実施 具体的には、地方自治体や地方公共団体、またはその関係機関と、大学の研究等を通じた連携。特に、地域連携プログラムの企画立案及び実施、地方自治体の施策との連携、それに必要な施策・会議・イベント開催等の企画立案及び調整業務。 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。
応募資格	以下のすべての要件を満たすこと <全般に必要な応募要件> ① 大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者 ② 複数の教員・研究者や複数の関係機関との間の調整を行えるコーディネーション能力を有する者 ③ 業務遂行に必要な語学力、企画力、文章力、交渉力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力等を有する者 ④ 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性を有する者 ⑤ 修士又は博士の学位を有していることが望ましい <個別職務に必要な応募要件> ・スタートアップ・アクセラレータ、ベンチャーキャピタル、インキュベータ、新規事業開発組織、大学のベンチャー企業支援部門、あるいは、これらに準ずる組織・プロジェクト等において、具体的な創業支援経験、あるいは、新事業の創出支援経験がある者。または、ベンチャー企業を自ら立ち上げた具体的経験・実績を持つ者。
勤務予定地	東京工業大学 大岡山地区（東京都目黒区大岡山 2-12-1 ） *週 1 回程度の田町地区での勤務がある見込みです。

任期・待遇	<u>国立大学法人東京工業大学有期雇用職員就業規則</u>に基づく雇用（任期あり） （１）雇用期間 採用日から１年間とする。 ※更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案し、更新の可能性あり（最長で雇用開始日から１０年間）。 ※２週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じ）。 ただし、本学有期雇用職員就業規則第７条、第１２条 による。 （２）勤務時間：８：３０～１７：１５（７時間４５分）（休憩時間１２：１５～１３：１５） 但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定しています。 （３）休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（１２月２９日～１月３日） （４）給与：年俸制（月額４０～５５万円程度）※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定。 （５）通勤手当：支給なし。 （６）社会保険等：厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 （７）勤務日、勤務時間については、（２）及び（３）を原則としますが、能力、役割、適性を踏まえ、意欲ある方の多様で柔軟な働き方を支援するため、週に数日、数時間など、フルタイムではない勤務日数及び勤務時間の希望がある場合は相談に応じます。なお、フルタイムではない場合の待遇は別途提示します（１次審査合格者へのみ）。 （８）雇用主：東京工業大学長
着任予定	２０２２年１月１日以降、できるだけ早い時期
応募締切	２０２１年１１月９日（火）必着 ※応募は随時受付し、採用者が予定人数に達し次第、募集は終了します。
選考方法	・第１次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第２次審査（面接選考）を行います（大岡山キャンパスを予定）。なお、第２次審査は第１次審査に合格された方にのみ連絡をいたします。 ・第２次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPT を用いてプレゼンテーションをしていただきます。 ・第２次審査の日程は２０２１年１１月２２日（月）を予定しております。（２０分程度） ・第２次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いいたします。

応募書類	(1) 履歴書：1 通（写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、<u>氏名は自署のこと</u>） (2) 業務実績報告書：1 通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文 2 通のコピーを添付すること。） (3) 東京工業大学へ着任後の抱負（1,200 字程度）：1 通 「ベンチャー育成・地域連携業務希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。 (4) フルタイムではない勤務態様を希望する場合 その旨を明記するとともに、(3) の着任後の抱負に、フルタイムでなくともできる貢献を、これまでの業務経験などを踏まえ追加記載してください。（その場合、全体を 1,500 字程度で）
書類提出方法	上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA 応募【ベンチャー育成・地域連携部門】」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付して下さい。 なお、原則として応募書類は返却しません。
書類送付先	〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-11 東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当：李家
問合せ先	東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当：李家 電話 03-5734-3817 E-Mail : san.kik@jim.titech.ac.jp
その他	(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。 (3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）