

リサーチ・アドミニストレーターの公募案内

2024年4月24日

所属	東京工業大学 研究・産学連携本部
職名	リサーチ・アドミニストレーター
人数	若干名
職務内容	<p>東京工業大学は統合という大きな転機を迎えます。それを機に新たな大学の研究力強化に向けた戦略立案とその実行までを一緒に意欲的に取り組んでいただける方を募集します。</p> <p>○研究戦略業務</p> <p>(1) 本学の研究力強化に関連する調査・分析、及びそれに基づく企画立案と施策の推進</p> <p>(2) 外国を含む研究動向や政府機関等の研究動向の調査と本学の研究力強化に向けた施策の推進</p> <p>※ 業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p>
応募資格	<p>以下のいずれかの要件を満たすこと</p> <p>(1) 国内外の大学・研究機関・企業・ファンディングエージェンシー等でデータ分析・研究開発情報の調査の関係業務に従事した経験を有する者</p> <p>(2) データベース等（例：論文データベース）を用いた情報処理を理解し、自らコード開発ができる、もしくは開発を主導することができる者</p> <p>※修士又は博士の学位を保有していることが望ましい。</p> <p>また、以下のすべての要件を満たすこと</p> <p>(1) 大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者</p> <p>(2) 業務遂行に必要な調査力、企画力、コミュニケーション力、交渉力、語学力（英語等の外国語を含む）、文章力、プレゼンテーション力を有する者</p> <p>(3) 協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力を有する者</p> <p>(4) PCスキル（ワード・エクセル・パワーポイント）を有する者</p>
勤務予定地	<p>東京工業大学大岡山キャンパス（東京都目黒区大岡山 2-12-1）</p> <p>最寄り駅：大岡山</p>

<p>任期・待遇</p>	<p><u>国立大学法人東京工業大学有期雇用職員就業規則</u>に基づく雇用（任期あり）</p> <p>(1) 雇用期間 採用日から1年間とする。 ※更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案し、更新の可能性あり。 ※2週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じ）。 但し、本学有期雇用職員就業規則第7条, 第12条 による。</p> <p>(2) 勤務時間 8:30～17:15（7時間45分）（休憩時間 12:15～13:15） 但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定しています。</p> <p>(3) 休日 土曜日, 日曜日, 祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>(4) 給与 年俸制（月額40～55万円程度）※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定。</p> <p>(5) 社会保険等 厚生年金, 文部科学省共済組合（健康保険）, 雇用保険, 労働者災害補償保険に加入</p> <p>(6) 勤務日, 勤務時間については, (2) 及び (3) を原則としますが, 能力, 役割, 適性を踏まえ, 意欲ある方の多様で柔軟な働き方を支援するため, 週に数日, 数時間など, フルタイムではない勤務日数及び勤務時間の希望がある場合は相談に応じます。なお, フルタイムではない場合の待遇は別途提示します（1次審査合格者へのみ）。</p> <p>(7) 雇用主 国立大学法人東京工業大学長</p>
<p>キャリアパス制度</p>	<p>本公募は、以下いずれかのキャリアパスでの採用を予定しております。応募書類（履歴書）に希望するキャリアパスを記載して提出してください。</p> <p><キャリアパス1> 更新上限：契約期間は通算7年^{*1}を上限とする。契約の更新回数は2回^{*2}までとする。</p> <p>※1 4/1 採用の場合の上限です。採用月によって上限は最大9か月前後します。</p> <p>※2 契約更新の有無は、更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案して判断します。</p> <p>無期雇用職員への登用機会：2回目の雇用更新後に審査を行い、合格した場合は、雇用期間満了後に無期雇用職員へ登用を行います。無期雇用職員として登用された場合の定年年齢は65歳^{*3}となります。その他の処遇については審査前に提示します。</p> <p>※3 詳細は本学無期雇用職員就業規則第18条を参照ください。</p> <p>(備考)・フルタイムでの勤務を想定しています。 ・幅広い知識やスキルを培っていき、将来的にマネジメントや若手育成に携わることに興味のある方を歓迎します。</p>

	<p><キャリアパス2> 更新上限：契約期間は通算10年を上限とする。契約の更新回数は9回※4までとする。</p> <p>※4 契約更新の有無は、更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案して判断します。</p> <p>(備考)・ワークライフバランスを重視し、勤務態様のご相談も可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関連する業界経験やスキルを有する方、セカンドキャリアの方々からの応募を歓迎します。
着任予定	2024年6月1日以降、できるだけ早い時期
応募締切	2024年7月31日(水曜日)必着 ※ただし適任者が決まり次第募集を終了します
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次審査(書類選考)に合格された候補者を対象に、随時第2次審査(面接選考)を行います。なお、第2次審査の日程等の案内は第1次審査に合格された方にのみ、応募書類到着後1週間以内に連絡をいたします。 ・第2次審査では上記職務内容に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPTを用いてプレゼンテーションをしていただきます。時間はプレゼンテーション10分、質疑応答20分の合計30分程度の予定です。 ・第2次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いいたします。なお、第2次審査は原則対面(大岡山キャンパスを予定)で実施します。ただし、応募者の居住地等を考慮し、オンラインでの面接とする場合があります。
応募書類	(1) <u>履歴書(使用推奨様式有り)</u> ：1通(写真貼付、連絡先(電話及びメール)を明記) (2) 業務実績報告書：1通(実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文2通のコピーを添付すること。) (3) 東京工業大学へ着任後の抱負(1,200字程度)：1通 自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。 (4) フルタイムではない勤務態様を希望する場合 その旨を明記するとともに、(3)の着任後の抱負に、フルタイムでなくともできる貢献を、これまでの業務経験などを踏まえ追加記載してください。(その場合、全体を1,500字程度で)
書類提出方法	上記応募書類を郵送もしくはWebサイトよりご提出ください。なお、原則として応募書類は返却しません。 [郵送の場合] 「研究・産学連携本部 URA 応募(研究戦略部門)」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付して下さい。

	<p>[Web の場合] 下記書類送付先より、JREC-IN Portal サイトからご提出ください。</p>
書類送付先	<p>[郵送の場合] 〒226-8501 神奈川県横浜市緑区長津田町 4259 J2-8 東京工業大学 研究推進部 研究企画課 研究企画グループ 採用担当者</p> <p>[Web の場合] JREC-IN Portal : https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124041884</p>
問合せ先	<p>東京工業大学 研究推進部 研究企画課 研究企画グループ 採用担当者 電話 045-924-5672 E-Mail : kyujin@ori.titech.ac.jp</p>
その他	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報 は国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）</p> <p>(4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり</p> <p>(5) 2024 年 10 月に予定している東京医科歯科大学との統合により、新大学においては労働条件変更の可能性があります。</p> <p>(6) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 https://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php</p>