東京科学大学 産学共創機構 リサーチ・アドミニストレーターの公募

2025年5月26日

所属	東京科学大学 産学共創機構
職名	リサーチ・アドミニストレーター (URA)
人数	5名
職務内容	<p>本公募では、以下の(1)～(5)に掲げる業務を担うURAを募集します。 なお、本業務は、在籍しているURA複数名と連携して行います。</p> <p>(1) 企業側の新事業・研究開発等のニーズを把握し、学内教員・研究者とマッチングして、組織対組織の大型共同研究(協働研究拠点)を組成する業務。</p> <p>(2) 協働研究拠点の誘致のための体制整備、環境整備の企画立案、学内の調整、拠点の立上げ運用に関する業務全般。</p> <p>(3) 企業や教員と連携し、協働研究拠点の運営支援や研究や連携の拡大、社会実装を支援する業務全般。</p> <p>(4) 研究成果を社会実装するために様々な機関と連携してオープンイノベーション・エコシステムを構築する業務全般。</p> <p>(5) 前記(1)～(4)の業務を法務的または知的財産戦略の側面から支援する業務。</p> <p>(備考) 業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p>
応募資格	<p>以下の要件を満たすこと</p> <p>(1) Science Tokyoが提示した“ビジョン”※を理解し、研究成果の社会実装を通じて社会とともに価値を創造する熱意を持つ者 ※東京科学大学 (Science Tokyo) は、善き未来をビジョンとして掲げ、その実現に向けた新たな研究体制「Visionary Initiatives (VI: ビジョンナリーイニシアティブ)」を2025年4月より全学に導入しました。 <Visionary Initiatives に関しては、プレスリリース等をご参照ください。> https://www.isct.ac.jp/ja/news/4yf3160q513o https://www.isct.ac.jp/ja/017/research/visionary-initiatives</p> <p>(2) 民間企業で、R&D、経営企画、技術企画、技術営業・マーケティングなどの経験を有する者、新規事業の企画・立ち上げの経験をもつ者、ないし、大学・研究機関・TLO等において産学連携推進業務の経験を有する者。あるいはそれらに相当する経験を持つ者</p> <p>また、以下のすべての要件を満たすこと</p> <p>(1) 大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者</p> <p>(2) 業務遂行に必要な調査力、企画力、コミュニケーション力、交渉力、語学力(英語等の外国語を含む)、文章力、プレゼンテーション力を有する者</p> <p>(3) 協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力</p>

	<p>を有する者 (4) PC スキル (ワード・エクセル・パワーポイント・Zoom) を有する者</p> <p>なお、以下の者が、より望ましい ① 修士又は博士の学位を有している者 ② 外国企業・研究機関との交渉が可能な英語力を有する者</p>
勤務予定地	<p>東京科学大学 大岡山キャンパス (東京都目黒区大岡山 2-12-1) を基本とするが、すずかけ台キャンパス (神奈川県横浜市緑区長津田町 4259) での勤務もある。</p>
任期・待遇	<p><u>国立大学法人東京科学大学有期雇用職員就業規則</u>に基づく雇用 (任期あり)</p> <p>(1) 雇用期間^{※1} 採用日から 1 年間とする。 ※1 2 週間の試用期間があります (業務内容及び労働条件は同じ)。 ただし、本学有期雇用職員就業規則第 7 条、第 12 条 による。</p> <p>(2) 勤務時間 : 8:30~17:15 (7 時間 45 分) (休憩時間 12:15~13:15) 但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定している。</p> <p>(3) 休日 : 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日)</p> <p>(4) 給与 : 年俸制 (月額 42~55 万円程度) ※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定。</p> <p>(5) 通勤手当 : 支給あり ※ 本学有期雇用職員就業規則第 7 3 条による</p> <p>(6) 社会保険等 : 厚生年金、共済 (短期)、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。</p> <p>(7) 雇用主 : 国立大学法人東京科学大学長</p>
更新方法	<p>以下いずれかの更新パターンを予定しています。<u>応募書類 (履歴書) に希望する更新パターンを記載して提出してください。</u></p> <p><更新パターン 1 > 採用日から 1 年経過する前に、雇用更新審査^{※1}を行う。 2 年目以降は、複数年での雇用更新^{※1}となる場合がある。 契約期間は通算 7 年^{※2}を上限とする。 ※1 契約更新の有無は、更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案して判断します。 ※2 採用月によって上限は最大 9 か月前後する場合があります。</p> <p><u>無期雇用職員への登用機会について</u> 契約期間通算 7 年終了までに登用審査を行い、合格した場合は、雇用期間満了後に無期雇用職員へ登用を行う。無期雇用職員として登用された場合の定年年齢は 6 5 歳^{※3}となる。その他の処遇については登用審査前に提示する。 ※3 詳細は本学無期雇用職員就業規則第 19 条を参照ください。</p>

	<p><更新パターン2></p> <p>関連する業界での豊富な経験を有するセカンドキャリアの方々を想定した更新パターンです。</p> <p>1年毎に、1年間の雇用更新審査^{※4}を行う。</p> <p>契約期間は通算10年を上限とする。</p> <p>※4 契約更新の有無は、更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案して判断します。</p>
着任予定	応相談（2025年9月1日以降、できるだけ早い時期）
応募締切	2026年3月31日（火）必着 ※一定期間ごとに随時選考を行い、適任者が決定次第、募集を締め切ります。
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います（大岡山キャンパスを予定）。 ・第2次審査は第1次審査に合格された方のみご連絡します。（応募書類が本学に到着してから2ヶ月以内を目途にご連絡します） ・第2次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPTを用いてプレゼンテーションをしていただきます。 ・第2次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いします。
応募書類	<p>(1) 履歴書：1通（<u>使用推奨様式</u>有り。写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、<u>氏名は自署のこと</u>）</p> <p>(2) 業務実績報告書：1通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文2通のコピーを添付すること。）</p> <p>(3) 東京科学大学へ着任後の抱負（1,200字程度）：1通 「産学共創機構（新事業URA）希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。</p>
書類提出方法	<p>上記応募書類を「産学共創機構（新事業URA）応募」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付してください。</p> <p>なお、原則として応募書類は返却しません。</p>
書類送付先	〒152-8550 目黒区大岡山2-12-1 E3-11 東京科学大学 研究推進部 産学連携課 産学連携管理グループ 担当：清水
問合せ先	東京科学大学 研究推進部 産学連携課 産学連携管理グループ 担当：清水 電話 03-5734-3817 E-Mail : hr@cim.isct.ac.jp

その他	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報 は国立大学法人東京科学大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 東京科学大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）</p> <p>(4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり。</p> <p>(5) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。</p> <p>https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/</p>
-----	--