

東京科学大学 産学共創機構 リサーチ・アドミニストレーターの公募

2026 年 1 月 28 日

所属	東京科学大学 産学共創機構
職名	リサーチ・アドミニストレーター (URA)
人数	1 名
職務内容	<p>本公募では、以下の（１）～（５）に掲げる業務を担う URA を募集します。 なお、本業務は、在籍している URA 複数名と連携して行います。</p> <p>（１）イノベーション創出や研究成果の実用化に関する支援業務 （２）イノベーション創出を担う人材の育成に関する支援業務 （３）北九州地区を主とした地方と首都圏双方における研究・連携拠点の形成に関する支援業務 （４）研究成果を実用化するために様々な機関と連携してオープンイノベーション・エコシステムを構築する業務 （５）その他、連携している北九州市や公益財団法人北九州産業学術推進機構の活動支援等の北九州地区の発展を目的とした業務全般</p> <p>（備考）業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p>
応募資格	<p>以下の要件を満たすこと</p> <p>（１）本学ではイノベーション創出に関する活動、オープンイノベーション・エコシステムの構築を主に担当いただくこともあるため、民間企業で、R&D、経営企画、技術企画、技術営業・マーケティングなどの経験を有する者、新規事業の企画・立ち上げの経験をもつ者、ないし、大学・研究機関・TLO等において産学連携推進業務の経験を有する者。あるいはそれらに相当する経験を持つ者 <オープンイノベーション・エコシステム> https://www.oi-p.titech.ac.jp/company/ecosystem/</p> <p>（２）Science Tokyo が提示した“ビジョン”※を理解し、研究成果の社会実装を通じて社会とともに価値を創造する熱意を持つ者 ※東京科学大学 (Science Tokyo) は、善き未来をビジョンとして掲げ、その実現に向けた新たな研究体制「Visionary Initiatives (VI: ビジョナリーイニシアティブ)」を 2025 年 4 月より全学に導入しました。 <Visionary Initiatives に関しては、プレスリリース等をご参照ください。> https://www.isct.ac.jp/ja/news/4yf3160q513o https://www.isct.ac.jp/ja/017/research/visionary-initiatives</p>

<p>応募資格 (続き)</p>	<p>また、以下のすべての要件を満たすこと</p> <p>(1) 業務遂行に必要な調査力、企画力、コミュニケーション力、交渉力、語学力(英語等の外国語を含む)、文章力、プレゼンテーション力を有する者</p> <p>(2) 協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力を有する者</p> <p>(3) PCスキル(ワード・エクセル・パワーポイント・Zoom)を有する者</p> <p>(4) 地方の活性化及び大学の発展のために意欲を持って取り組める者</p> <p>なお、以下の者が、より望ましい</p> <p>① 修士又は博士の学位を有している者</p> <p>② 外国企業・研究機関との交渉が可能な英語力を有する者</p>
<p>勤務予定地</p>	<p>東京科学大学 大岡山キャンパス(東京都目黒区大岡山 2-12-1)を基本とするが、同 すすかけ台キャンパス(神奈川県横浜市緑区長津田町 4259)での勤務もある。</p> <p>なお、業務内容に応じて、連携する北九州市への出張のほか、北九州市東京事務所(東京都千代田区有楽町 2 丁目 10 番 1 号)で勤務を行う場合もある。</p>
<p>任期・待遇</p>	<p><u>国立大学法人東京科学大学有期雇用職員就業規則</u>に基づく雇用(任期あり)</p> <p>(1) 雇用期間※¹ 採用日から1年間とする。</p> <p>※¹ 2週間の試用期間があります(業務内容及び労働条件は同じ)。</p> <p>ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条、第12条による。</p> <p>(2) 勤務時間: 8:30~17:15(7時間45分)(休憩時間 12:15~13:15)</p> <p>但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定している。</p> <p>(3) 休日: 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)</p> <p>(4) 給与: 年俸制(月額 42~55 万円程度)※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定。</p> <p>(5) 通勤手当: 支給あり ※ 本学有期雇用職員就業規則第73条による</p> <p>(6) 社会保険等: 厚生年金、共済(短期)、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。</p> <p>(7) 雇用主: 国立大学法人東京科学大学長</p>

更新方法	以下いずれかの更新パターンを予定しています。 <u>応募書類（履歴書）に希望する更新パターンを記載して提出してください。</u>							
	<p>＜更新パターン１＞</p> <p>採用日から１年経過する前に、雇用更新審査※^１を行う。</p> <p>２年目以降は、複数年での雇用更新※^１となる場合がある。</p> <p>契約期間は通算７年※^２を上限とする。</p> <p>※１ 契約更新の有無は、更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案して判断します。</p> <p>※２ 採用月によって上限は最大 ９ か月前後する場合があります。</p> <p><u>無期雇用職員への登用機会について</u></p> <p>契約期間通算 ７ 年終了までに登用審査を行い、合格した場合は、雇用期間満了後に無期雇用職員へ登用を行う。無期雇用職員として登用された場合の定年年齢は ６ ５ 歳※^３となる。その他の処遇については登用審査前に提示する。</p> <p>※３ 詳細は本学無期雇用職員就業規則第 １ ９ 条を参照ください。</p>							
	<p>＜更新パターン２＞</p> <p>関連する業界での豊富な経験を有するセカンドキャリアの方々を想定した更新パターンです。</p> <p>１年毎に、１年間の雇用更新審査※^４を行う。</p> <p>契約期間は通算 １ ０ 年を上限とする。</p> <p>※４ 契約更新の有無は、更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案して判断します。</p>							
着任予定	2026 年 4 月 1 日以降、できるだけ早い時期（応相談）							
選考方法	<div><div><ul style="list-style-type: none">・第 1 次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第 2 次審査（面接選考）を行います（大岡山キャンパスを予定）。・第 2 次審査は第 1 次審査に合格された方へのみ連絡します。・第 2 次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPT を用いてプレゼンテーションをしていただきます。・第 2 次審査は以下の日程で実施予定です。（20 分程度）</div><table><tr><td>本学への応募書類到着</td><td>第 2 次審査（面接選考）</td></tr><tr><td>2026 年 2 月 9 日まで</td><td>2026 年 2 月 18 日（水）（予定）</td></tr><tr><td>2026 年 2 月 10 日以降</td><td>2026 年 3 月以降に随時実施</td></tr></table><div><ul style="list-style-type: none">・第 2 次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いします。</div></div>		本学への応募書類到着	第 2 次審査（面接選考）	2026 年 2 月 9 日まで	2026 年 2 月 18 日（水）（予定）	2026 年 2 月 10 日以降	2026 年 3 月以降に随時実施
本学への応募書類到着	第 2 次審査（面接選考）							
2026 年 2 月 9 日まで	2026 年 2 月 18 日（水）（予定）							
2026 年 2 月 10 日以降	2026 年 3 月以降に随時実施							

応募締切	<p>2026 年 4 月 1 日着任を希望する場合は、2026 年 2 月 9 日（月）必着</p> <p>2026 年 5 月以降の着任の場合は、2026 年 6 月 30 日（火）必着</p> <p>※一定期間ごとに随時選考を行い、適任者が決定次第、募集を締め切ります。</p>
応募書類	<p>(1) 履歴書：1 通（<u>使用推奨様式有り</u>。写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、<u>氏名は自署のこと</u>）</p> <p>(2) 業務実績報告書：1 通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文 2 通のコピーを添付すること。）</p> <p>(3) 東京科学大学へ着任後の抱負（1,200 字程度）：1 通 「産学共創機構 オープンイノベーション室 希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。</p>
書類 提出方法	<p>上記応募書類を「産学共創機構 オープンイノベーション室 応募」と朱書のうえ、 発送・受取記録の残る簡易書留等で送付してください。 なお、原則として応募書類は返却しません。</p>
書類 送付先	<p>〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-11 東京科学大学 研究推進部 産学連携課 産学連携管理グループ 担当：清水</p>
問合せ先	<p>東京科学大学 研究推進部 産学連携課 産学連携管理グループ 担当：清水 電話 03-5734-3817 E-Mail: hr@cim.isct.ac.jp</p>
その他	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報 は国立大学法人東京科学大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 東京科学大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）</p> <p>(4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり。</p> <p>(5) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/</p>