東京科学大学　産学共創機構　リサーチ・アドミニストレーターの公募

２０２６年１１月２０日

所属	東京科学大学　産学共創機構
職名	リサーチ・アドミニストレーター（URA）
人数	１名
職務内容	○法務業務 （１）産学連携活動に係る契約（共同研究、受託研究、特許の共同出願・実施許諾・有償譲渡、秘密保持、成果有体物提供契約等）に関する法務関連業務（相手方契約案の確認・修正・交渉等、雛形以外の契約案の起草等）。英文契約を含む。 （２）東京科学大学における産学連携に関する活動に伴って生じる利益相反状況その他産学連携リスクマネジメントに関する管理・検討業務 （３）その他、法務関連業務 ＊業務内容・業務場所，職名については，今後，組織の変更・業務分担の変更に伴い，本学が定める範囲内において変更される可能性があります。
応募資格	以下の要件を満たすこと （１）法務に関する知識と実務能力を持ち、公的機関又は民間企業等で、共同研究や知的財産に関する契約案の起草や相手方との交渉の実務経験を有する者 また、以下のすべての要件を満たすこと （２）大学教員･研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者 （３）業務遂行に必要な語学力（英語等の外国語を含む）、調査力、企画力、文章力、交渉力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力を有する者 （４）英文契約書の作成・読解能力を有する者 （５）協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力を有する者
勤務予定地	東京科学大学　大岡山キャンパス（東京都目黒区大岡山 2-12-1）
任期・待遇	国立大学法人東京科学大学有期雇用職員就業規則に基づく雇用（任期あり） （１）雇用期間※1　採用日から 1 年間とする。 ※1　2 週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じ）。ただし、本学有期雇用職員就業規則第 7 条、第 12 条 による。 （２）勤務時間：8:30～17:15（7 時間 45 分）（休憩時間 12:15～13:15） 但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定している。 （３）休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） （４）給与：年俸制（月額 45～53 万円程度）※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定。 （５）通勤手当：支給あり　※ 本学有期雇用職員就業規則第７３条による （６）社会保険等：厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。 （７）雇用主：国立大学法人東京科学大学理事長

<table>
<tr><td rowspan="3">更新方法</td><td>以下いずれかの更新パターンを予定しています。応募書類（履歴書）に希望する更新パターンを記載して提出してください。</td></tr>
<tr><td>＜更新パターン１＞
採用日から１年経過する前に、雇用更新審査※1を行う。
２年目以降は、複数年での雇用更新※1となる場合がある。
契約期間は通算７年※2を上限とする。
※1　契約更新の有無は，更新の必要性，雇用経費，業績評価等を総合的に勘案して判断します。
※2　採用月によって上限は最大 9 か月前後する場合があります。

無期雇用職員への登用機会について
契約期間通算７年終了までに登用審査を行い，合格した場合は，雇用期間満了後に無期雇用職員へ登用を行う。無期雇用職員として登用された場合の定年年齢は６５歳※3となる。その他の処遇については登用審査前に提示する。
※3　詳細は本学無期雇用職員就業規則第 19 条を参照ください。</td></tr>
<tr><td>＜更新パターン２＞
関連する業界での豊富な経験を有するセカンドキャリアの方々を想定した更新パターンです。
１年毎に、１年間の雇用更新審査※4を行う。
契約期間は通算１０年を上限とする。
※4　契約更新の有無は，更新の必要性，雇用経費，業績評価等を総合的に勘案して判断します。</td></tr>
<tr><td>着任予定</td><td>２０２７年３月１日以降、できるだけ早い時期</td></tr>
<tr><td>応募締切</td><td>２０２７年２月２６日（金）必着
※応募は随時受付し、採用者が予定人数に達し次第、募集は終了します。</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td>【選考の流れ・注意事項】
・第 1 次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第 2 次審査（面接選考）を行います（大岡山キャンパスを予定）。なお、第 1 次審査の結果は合否にかかわらずメールにて連絡します。
・第 2 次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPT を用いてプレゼンテーションをしていただきます。
・第 2 次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いします。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>【選考スケジュール（予定)】
<table>
<tr><th>募集回</th><th>書類提出期日</th><th>第 2 次審査（面接）日程</th></tr>
<tr><td>第 1 回</td><td>2026 年 12 月 2 日（水）</td><td>2026 年 12 月 21 日（月）午前予定</td></tr>
<tr><td>第 2 回</td><td>2027 年 1 月 5 日（火）</td><td>2027 年 1 月 18 日（月）午前予定</td></tr>
<tr><td>第 3 回</td><td>2027 年 2 月 1 日（月）</td><td>2027 年 2 月 15 日（月）午前予定</td></tr>
<tr><td>第 4 回</td><td>2027 年 2 月 26 日（金）</td><td>2027 年 3 月 15 日（月）午後予定</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>応募書類</td><td>（1）履歴書：1 通（使用推奨様式有り。写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、 氏名は自署のこと ）
（2）業務実績報告書：1 通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文 2 通のコピーを添付すること。）
（3）東京科学大学へ着任後の抱負（1,200 字程度）：1 通
「産学共創機構法務室 希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。</td></tr>
<tr><td>書類提出方法</td><td>上記応募書類を「産学共創機構 URA（法務室）応募」と朱書のうえ、発送･受取記録の残る簡易書留等で送付してください。
なお、原則として応募書類は返却しません。</td></tr>
<tr><td>書類送付先</td><td>〒152-8550　目黒区大岡山 2-12-1　 E3-11
東京科学大学 研究推進部 産学連携課 産学連携管理グループ
担当：佐々木</td></tr>
<tr><td>問合せ先</td><td>東京科学大学 研究推進部 産学連携課 産学連携管理グループ
担当：佐々木
電話　03-5734-2445　 E-Mail：hr@cim.isct.ac.jp</td></tr>
<tr><td>その他</td><td>(1)応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は国立大学法人東京科学大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。
(2)東京科学大学では，多彩な人材を確保し，大学力・組織力を高めるため，全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。
(3)敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙場所設置）
(4)外為法に基づく特定類型該当性の確認あり。
(5)その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。
http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php</td></tr>
</table>